

## **Zasady pracy w Miejskim Przedszkolu Nr 4 w Siedlcach, na czas zajęć opiekuńczych od 11.05.2020 do 24.05.2020.**

1. Priorytetem jest zapewnienie bezpieczeństwa przeciwepidemicznego oddawanym pod opiekę dzieciom oraz pracownikom przedszkola.
2. Placówka czynna będzie w godzinach 6.30-17.00.
3. Opieka nad dziećmi zapewniamy w godzinach 7.00 - 16.30, wiąże się to z koniecznością dezynfekcji wszystkich sprzętów i zabawek, które używane są przez dzieci przebywające w placówce. (plac zabaw, stoły, krzesła, kredki, zabawki).
4. W placówce na raz może przebywać do 10 dzieci w grupie, 1 nauczyciel, 1 pomoc nauczyciela na grupę, liczba grup zależna jest od liczby dzieci zgłoszonych do opieki. Najwyższa liczba grup to 4. Warunkowane jest to powierzchnią sal i wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego (4 m<sup>2</sup> na osobę i każdego opiekuna, z uwzględnieniem i odliczeniem powierzchni zajmowanej przez meble i elementy wyposażenia). Za zgodą Organu Prowadzącego dopuszczalne jest zwiększenie liczebności grupy o 2 dzieci.
5. Dyrektor może zorganizować tyle grup, iloma grupami obsady dysponuje.
6. Jeżeli zgłosi się do 10 dzieci z różnych grup wiekowych, zorganizowana zostanie 1 grupa, jeśli dzieci będzie więcej, zorganizowane będą kolejne grupy zbliżone wiekowo,
7. W ciągu dnia pracy w jednej grupie zmieniają się nauczyciele, bez kontaktowania się bezpośrednio ze sobą. Nauczyciele, którzy nie pracują danego dnia z dziećmi w przedszkolu, zapewniają zdalną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Aby uniknąć bezpośredniego kontaktu i uniknąć ewentualnego zarażenia nawzajem, dopuszcza się pracę nauczyciela przez cały dzień, (jeden nauczyciel na dwie zmiany, ale jedynie za zgodą tego nauczyciela) następny dzień nauczyciel ma wtedy wolny od pracy w przedszkolu.
8. Oprócz tego w placówce przebywać będzie jeszcze 1 osoba z obsługi pełniąca dyżur poza salami i dezynfekująca przejścia i plac zabaw oraz pracownicy kuchni i dyrektor wraz z niezbędnymi pracownikami administracji. Liczba pracowników dodatkowych uzależniona będzie od liczby dzieci oraz zadań koniecznych do wykonania.
9. Pomoce nauczyciela pracują 1 dzień w grupie, a w następnie 1 dzień pełnią funkcję pracownika dyżurującego w przedszkolu, resztę tygodnia pozostają w gotowości do pracy lub wykonują inne zadania wyznaczone przez dyrektora z dala od dzieci. W przypadku zwiększenia liczby grup – odpowiednio częściej pracują w grupie.
10. Dyrektor, pracownicy administracji pracują w oddzielnych pomieszczeniach, nie stykają się bezpośrednio ze sobą i z dziećmi. Kontakt z resztą przedszkola mają przez dyżurującego pracownika, radiowęzeł lub przez telefon. Jedynie referent wchodzi do pionu kuchennego przez wejście od zaplecza, z zachowaniem środków ostrożności.
11. Dyrektor jest wyłączony do odwołania z prowadzenia zajęć opiekuńczych z dziećmi.
12. Terapeuci i nauczyciel prowadzący zajęcia indywidualnego wychowania przedszkolnego nadal pracują zdalnie.
13. Pracownicy kuchni w liczbie uzależnionej od liczby posiłków do wykonania, pracują w zamkniętym pionie kuchennym i mają kontakt z resztą przedszkola przez okienka

podawcze. Drzwi do pomieszczeń kuchni pozostają zamknięte, a pracownicy kuchni wchodzą i wychodzą wejściem od zaplecza.

14. Pozostały personel będzie wykonywać inne zadania zlecone przez dyrektora lub będzie pozostawać w gotowości do pracy.
15. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących chorobę zakaźną.
16. Pracownicy z istotnymi problemami zdrowotnymi lub w wieku ok. 60 lat w miarę możliwości nie będą angażowani w zajęcia opiekuńcze.
17. Dzieci od chwili przyścia przebywają w wyznaczonej dla ich grupy sali lub na wyznaczonej części placu zabaw lub na tarasie.
18. Rodzice kontaktują się z przedszkolem jedynie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
19. Ze względu na konieczność dezynfekcji pościeli i leżaków oraz trudności z tym związane, rezygnujemy na razie z leżakowania.
20. Rodzice decydując się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola potwierdzają zaznajomienie się z nowymi zasadami i przestrzeganie ich - podpisują oświadczenie, w którym potwierdzają dobry stan zdrowia dziecka oraz osoby je przyprowadzającej, brak kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji, zgodę na pomiar temperatury, podają telefony kontaktowe do szybkiego kontaktu w celu jak najszybszego odebrania dziecka, które się źle poczuje.
21. Osoby przyprowadzające dzieci muszą posiadać założone środki ochrony osobistej, tj. maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki. Dzieci muszą mieć maseczki, które opiekun zabiera ze sobą, a przy odbiorze po wyjściu z przedszkola zakłada dziecku.
22. Przyprowadzanie dzieci odbywa się do godziny 8.20, po tej godzinie rozpoczyna się dezynfekcja przejść oraz szatni i drzwi do przedszkola pozostaną zamknięte.
23. Odbiór dzieci odbywać się będzie w godzinach 14.30 -16.30. O tej też godzinie z placówki wychodzą nauczyciele, którzy jako jedyni mogą sprawować opiekę nad dziećmi.
24. By każde dziecko miało równy dostęp do zajęć w placówce, na ten moment nie będą odbywać się zajęcia edukacyjne, a nauczanie zdalne utrzymane zostaje do 24 maja.
25. **Zajęcia będą miały charakter wyłącznie opiekuńczy.**
26. Zajęcia terapeutyczne nie będą się odbywać w placówce do odwołania, dzieci będą otrzymywały, tak jak do tej pory, zadania i ćwiczenia do domu na e-mail rodziców.
27. Piknik i zaplanowana wycieczka zostaną odwołane.
28. W ciągu dnia dezynfekcja rąk dzieci odbywa się wyłącznie przy użyciu mydła i ciepłej wody. Wycieranie dłoni tak jak do tej pory odbywa się przy użyciu ręczników papierowych. Dzieci w placówce przebywają bez przyłbic i maseczek ochronnych, pracownicy także. Tylko w kontaktach z przychodzącymi personel będzie używał środków ochrony osobistej.
29. W ciągu dnia drzwi wejściowe do przedszkola będą zamknięte, poza wejściem do przedsionka przedszkola. Aby dostać się do przedszkola, należy dzwonić dzwonkiem przy wejściu.
30. Ograniczamy przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum – tylko sprawy niecierpiące zwłoki, przyjmowanie przesyłek poleconych – z

zachowaniem wszelkich środków ostrożności, tj. osłona nosa i ust, rękawiczki lub dezynfekcja rąk. Dostawy towaru dokonywane są pod drzwiami.

31. W czasie pobytu dzieci w przedszkolu brama wjazdowa pozostaje zamknięta. Otwierana będzie dla dostawców lub wjeżdżających rodziców. Furtka pozostaje otwarta.
32. **Ze względu na konieczność dezynfekcji urządzeń po każdorazowym użyciu, przedszkolny plac zabaw pozostaje wyłącznie do dyspozycji grup przedszkolnych z opiekunem. Wprowadza się zakaz wstępu osobom postronnym oraz rodzicom z dziećmi po odebraniu ich z przedszkola.**

### **Procedura korzystania z opieki w przedszkolu.**

#### **Zasady przyjęcia dziecka**

1. Do placówki przyprowadzane jest wyłącznie dziecko zdrowe. Jeśli ktoś z domowników, najbliższej rodziny, z którą dziecko ma kontakt przebywa na kwarantannie domowej obowiązuje bezwzględny zakaz przyjścia dziecka do przedszkola.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka do przedszkola z objawami chorobowymi- katar, kaszel- nauczyciel odmówi przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Jeśli dziecko ma alergię i związane z tym objawy, rodzic składa stosowne oświadczenie.
4. Kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się wyłącznie telefonicznie lub za pomocą zwyczajowo przyjętej drogi kontaktu zdalnego, np. e-mail grupowy, indywidualny, sms, Messenger i inne ustalone z nauczycielem.
5. Chęć skorzystania z opieki przedszkola zgłaszają rodzice w wiadomości wysyłanej poprzez e-mail przedszkolny mp4@poczta.onet.pl. Jeżeli rodzic nie ma takiej możliwości, w przedsionku przedszkola wyłożony jest przygotowany dokument (załącznik 1), który należy wypełnić i przekazać dyżurującemu pracownikowi lub pozostawić w pudełku poniżej.
6. Chęć przyprowadzenia dziecka rodzic zgłasza najpóźniej na dzień wcześniej, jednocześnie powiadamiając o tym telefonicznie nauczyciela w grupie lub dyrektora.
7. Przyprowadzając dziecko do przedszkola rodzic wypełnia i podpisuje oświadczenie przygotowane przez dyrektora (załącznik 1). Jeżeli nie zrobił tego poprzez e-mail, wypełnia ręcznie dokument pozostawiając go w przedsionku przedszkola.
8. Na dzień przed przyjściem dziecka do przedszkola dyrektor, uwzględniając kryteria przyjęcia, informuje rodzica o takiej możliwości lub odmowie przyjęcia.

#### **Kryteria przyjęcia dziecka**

Zgodnie z rozporządzeniem MEN i wytycznymi rządu dzieci do przedszkola będą przyjmowane wg następujących kryteriów:

1. **W pierwszej kolejności z przedszkola korzystać mogą dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**
2. W następnej kolejności dziecko rodzica samotnie je wychowującego i pracującego,
3. Dziecko rodzica pracującego zdalnie, którego praca wyklucza jednocześnie sprawowanie opieki (rodzic składa oświadczenie),
4. Dziecko obojga pracujących rodziców,
5. Pozostałe dzieci.

## **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola**

1. **Wprowadza się kategoryczny zakaz wstępu do placówki rodziców, opiekunów,**
2. W placówce przebywają wyłącznie dzieci i pracownicy przedszkola.
3. Rodzic przyprowadza dziecko do przedsionka placówki w maseczce i korzystając ze środka dezynfekującego znajdującego się bezpośrednio przy drzwiach wejściowych dezynfekuje ręce, a następnie dzwoni dzwonkiem (przycisk po prawej stronie drzwi), wzywając w ten sposób dyżurującego pracownika obsługi, który mierzy dziecku temperaturę za pomocą bezdotykowego termometru, pokazuje wynik rodzicowi, a następnie zapisuje wynik pomiaru na liście grupowej opatrzonej datą. Jeśli temperatura ciała dziecka wynosi 37,5st. lub więcej – dziecko nie zostaje przyjęte do placówki. Następnie dyżurujący pracownik przez radiowęzeł powiadamia opiekuna z grupy dziecka. Opiekun (w masce i rękawiczkach bądź bez rękawiczek, ale z koniecznością dezynfekcji dłoni) odbiera dziecko od rodzica i prowadzi do szatni, gdzie dziecko zostawia ubranie wierzchnie i zmienia obuwie, a następnie do sali zabaw. Nie ma innej możliwości.
4. W taki sam sposób odbywa się odbiór dziecka z placówki. Opiekun ubiera dziecko, jeśli rodzic sobie tego życzy mierzy temperaturę i oddaje dziecko rodzicom. Niedopuszczalne jest wejście rodzica do pomieszczeń przedszkola, poza przedsionkiem. Jeśli w godzinach popołudniowych wraz z dziećmi będziemy przebywać w ogródku – rodzic czeka w przedsionku na wydanie dziecka. Istnieje możliwość telefonicznej informacji o planowanym odbiorze dziecka z placówki pod numerem telefonu 257943566 lub 67.
5. Jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie lub odbiór dziecka z placówki wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp 1,5m-2m od innych dzieci i rodziców. Oczekujący nie tłoczą się przed wejściem, nie pozwalają dzieciom na wbieganie do ogródka.
6. Dzieci, które ukończyły 4 lata przyprowadzane są do przedszkola w maseczce, w maseczce także wychodzą z placówki do domu. Rodzice zapewniają czystą maskę dziecku, inną niż ta, w której przyszło do placówki.
7. Ze względu na konieczność zachowania odpowiednich odstępów, wzmożonej higieny pościeli rezygnujemy z leżakowania do odwołania.
8. Ze względu na fakt, iż dzieci będą spędzać dłuższy czas na dworze, rodzice zapewniają odpowiedni ubiór dziecka, ewentualnie nakrycie głowy, dodatkową parę

butów lub buty nieprzemakalne ponieważ w godzinach przedpołudniowych na trawie może być jeszcze rosa.

9. Wszelkie ubrania, obuwanie zamienne, chusteczki, bieliznę rodzice dostarczają pod drzwi przedszkola, pozostawiają ją w przedsiionku przy drzwiach w opisanej foliowej torbie, najpóźniej dzień przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola. Na co dzień nie będziemy przyjmować paczek z domu. Jeśli zajdzie taka konieczność obowiązuje nas czas 'kwarantanny' czyli rzeczy muszą odczekać na wniesienie ich do placówki.
10. Wprowadza się zakaz wnoszenia zabawek z domu do placówki, pluszaków i innych zabawek, które dzieci do tej pory przynosiły ze sobą. Dopuszczalne jest wcześniejsze przyniesienie wraz z niezbędnymi rzeczami kilku zabawek nadających się do dezynfekcji, które zostaną przez nas odkażone i włożone do szufladek dzieci. Takie zabawki zostaną w placówce do odwołania, dzieci nie mogą ich wynosić z przedszkola nawet jeśli rodzic obieca, że zabierze zabawkę i już jej nie przyniesie. Obowiązuje zakaz wnoszenia zabawek z placówki. Rodzice sprawdzają czy dziecko nie chowa do kieszeni zabawek lub innych przedmiotów przed wyjściem z domu lub samochodu.

## **Pobyt dzieci w przedszkolu**

1. Po przyjściu do przedszkola dziecko zostawia ubranie w szatni i z opiekunem przechodzi do wyznaczonej sali zabaw.
2. W ciągu dnia dzieci nie przechodzą z sali do sali, nauczyciel jest z nim do czasu odebrania przez rodzica.
3. W sali może przebywać na raz 12 dzieci i 2 opiekunów (1 nauczyciel i 1 pomoc nauczyciela).
4. Po wejściu do sali dziecko pod okiem opiekuna myje dokładnie ręce wodą z mydłem.
5. W ciągu dnia dezynfekcja rąk dzieci odbywa się wyłącznie przy użyciu mydła i ciepłej wody i odbywa się tak często, jak to jest potrzebne. Opiekunowie nadzorują dokładne mycie i wycieranie.
6. Nauczyciel przydziela dziecku miejsce przy stoliku. Przy jednym stoliku może siedzieć 2 dzieci po przeciwnych stronach ok. 2 m od siebie. Stoliki muszą być rozstawione po sali ok. 2 m od siebie, zbędne krzeselka zostaną wyniesione z sali lub przestawione tak, by dzieci się nie gromadziły.
7. Nauczyciel wyznacza teren do zabawy oraz informuje dziecko o zasadach panujących w przedszkolu, przyczynach takiego stanu rzeczy, sposobach zachowania się w różnych sytuacjach.
8. Nauczyciel w ciągu dnia realizuje głównie zadania opiekuńcze, organizuje dzieciom czas tak, aby miały jak najmniejszy kontakt bezpośredni ze sobą. Nauczyciel może dawać dzieciom zadania dydaktyczne utrwalające poznany wcześniej materiał, ale nie realizuje nowego materiału.
9. Bez względu na ewentualne niezadowolenie rodziców, zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego – wietrzenie sal odbywa się co godzinę, lub częściej nawet w trakcie zabaw. Jeżeli temperatura na to pozwoli, okna będą jak najczęściej otwierane.

10. Część dnia (w zależności od warunków pogodowych) dzieci i opiekunowie spędzać będą na zewnątrz (wyłącznie w ogrodzie, wyjścia poza teren placówki są zabronione). W tym samym czasie kilka grup dzieci może przebywać w różnych częściach ogrodu, bez możliwości kontaktowania się ze sobą.
11. W ogrodzie dzieci korzystają z wyznaczonych zabawek i urządzeń uprzednio odkażonych przez pracownika dyżurującego lub konserwatora. Jeżeli urządzenie nie może być odkażone z jakichś powodów, musi zostać wyłączone z użytkowania poprzez oznaczenie kolorową taśmą.
12. Odkazanie następuje po wyjściu dzieci z ogrodu przy pomocy ciepłej wody i środka dezynfekującego lub spryskiwacza ciśnieniowego z preparatem dezynfekującym.
13. Odkazaniem zajmuje się pracownik dyżurujący, a jeśli on jest zajęty – konserwator.
14. Podczas obecności dzieci w sali wszystkie powierzchnie płaskie, klamki i zabawki muszą być kilka razy dziennie odkażane środkiem dezynfekującym na bazie alkoholu. Należy dbać, by w czasie odkażania nie było w pobliżu dzieci.
15. Każdorazowo odkażanie jest odnotowywane w arkuszu monitoringu dezynfekcji.
16. W łazienkach dzieci musi być przeprowadzana częsta dezynfekcja sedesów i umywalek, należy dbać, aby zawsze był zapas mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego i chusteczek higienicznych oraz instrukcja mycia rąk.
17. W przypadku konieczności pomocy dziecku w przebraniu się lub dokładniejszym umyciu czy wytarciu po korzystaniu z toalety, pracownik obsługujący dziecko korzysta ze środków indywidualnej ochrony (rękawiczki jednorazowe, fartuch, maseczka), które muszą znajdować się w łazienkach dzieci.
18. Na koniec dnia po opuszczeniu sali przez dzieci i nauczyciela, pomoc nauczyciela przeciera środkiem dezynfekującym podłogi, blaty, dezynfekuje zabawki oraz wietrzy salę.
19. Pomoc nauczyciela otwierająca przedszkole wietrzy wszystkie pomieszczenia, w których będą przebywać dzieci.
20. O wyznaczonych porach pracownik dyżurujący dostarcza pod drzwi sal naczynia i posiłki, a po posiłku odbiera brudne naczynia i dostarcza je do kuchni.
21. Pomoc nauczyciela pracująca w sali rozkłada naczynia i rozdaje posiłki, a następnie sprząta po posiłkach i zostawia naczynia pod drzwiami sali, skąd zabierane są przez pracownika dyżurującego i dostarczane do kuchni.
22. Pomoc nauczyciela dba, aby dzieci miały dostęp do świeżej filtrowanej wody do picia, ale zabrania się samodzielnego korzystania z urządzenia przez dzieci. Dzieci używają osobistych kubeczków do wody, po każdym korzystaniu kubeczki należy dokładnie umyć ciepłą wodą i detergentem.

## **Organizacja żywienia**

1. Posiłki w przedszkolu zapewniać będzie kuchnia przedszkolna.
2. Pracownicy kuchni pracować będą w liczbie niezbędnej do sprawnego jej funkcjonowania, reszta pracowników pozostaje w gotowości do pracy.
3. Pracownicy kuchni kontaktują się z resztą przedszkola przez okienka podawcze, pracownika dyżurującego lub telefonicznie.

4. Do kuchni poza jej pracownikami ma wstęp referent obsługujący magazyn. Pozostali pracownicy mają zakaz wstępu do kuchni.
5. Podczas pracy, pracownicy kuchni zachowują dystans ok. 1,5 m. Jeśli z uwagi na wykonywane czynności nie jest to możliwe, używają środków ochrony osobistej – maski lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
6. Dostawy towaru odbywają się pod drzwiami kuchenne. Referent odbiera towar i dostarcza go do magazynu.
7. Towar dostarczany do magazynu, jeśli to możliwe, powinien odczekać co najmniej dobę, aż trafi do wydania. Jeżeli się da, należy usunąć z niego opakowanie zewnętrzne lub je umyć.
8. Pracownicy kuchni wykonują swoje czynności z zachowaniem wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców- każą dezynfekcję odnotowują w kartach monitoringu.
9. Pracownicy kuchni przygotowują tak jak dotychczas 3 posiłki. Pory nie ulegną zmianie.
10. Dzieci posiłki jedzą w salach, w których przebywają.
11. Pracownicy kuchni wystawiają naczynia stołowe do posiłków na okienka podawcze, skąd zabiera je dyżurujący pracownik i dostarcza do sal.
12. Spożywanie posiłków odbywać się będzie na talerzach ceramicznych. Naczynia będą tak jak do tej pory myte i wyparzone w zmywarce.
13. Pracownicy kuchni dostarczają gotowe posiłki na okienka podawcze lub do windy – miejsca te muszą być uprzednio zdezynfekowane- skąd pracownik dyżurujący zabiera je do sal.
14. Posiłki przygotowywane są z zachowaniem norm żywieniowych dla małych dzieci.
15. Ze względu na zmniejszoną liczbę dzieci w przedszkolu oraz wzrost cen, koszt przygotowania posiłków, po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym, może ulec zwiększeniu.

## **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściach – głównym i kuchennym- do budynku umieszczone są oznaczone dozowniki płynu do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją użycia. Pracownik dyżurujący przy wejściu głównym pilnuje, aby wchodzący, za wyjątkiem dzieci, dezynfekowali ręce. Pracownicy kuchni oraz konserwator korzystają z dozownika przy drzwiach kuchennych.
2. Jedynie posiadanie na rękach rękawiczek ochronnych zwalnia z dezynfekcji rąk.
3. Wszyscy pracownicy oraz dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem, zawsze po przyjeździe do placówki, przed posiłkami, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z ogrodu oraz w innych wymagających tego sytuacjach.
4. Nauczyciele i pozostali pracownicy opiekujący się dziećmi zwracają baczną uwagę, by dzieci starały się nie dotykać twarzy i nie brały przedmiotów do ust.

5. W placówce prowadzony jest codzienny monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur komputerów i włączników.
6. Zabawki dziecięce należy w miarę możliwości często w ciągu dnia myć ciepłą wodą z detergentem – zwłaszcza po włożeniu przez dziecko do buzi- a na koniec dnia zdezynfekować natryskując lub przecierając preparatem z alkoholem.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zabezpieczeni w indywidualne środki ochrony osobistej – mają stały dostęp do rękawiczek jednorazowych i maseczek lub przyłbic, ewentualnie fartuchów ochronnych, adekwatnie do aktualnej sytuacji.
9. Personel mający kontakt z dziećmi posiada ubranie na zmianę, które zakład po przyjeździe do placówki i zdejmuje przed wyjściem z placówki. Ubranie w miarę możliwości powinno składać się z długich spodni oraz bluzki czy koszuli z długim rękawem.
10. W każdym pomieszczeniu sanitarno-higienicznym wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje.
11. Pracownicy obsługowi dbają o czystość i dezynfekcję toalety znajdującej się na odcinku jego pracy. Każdorazową dezynfekcję wpisują w kartę monitoringu znajdująca się w pomieszczeniu.
12. Pracownik dyżurujący dba o pomieszczenia administracyjne.
13. O pomieszczenia kuchni dbają jej pracownicy.
14. O ogród przedszkolny dba konserwator, jest odpowiedzialny za sprawność urządzeń na placu, wspólnie z pracownikiem dyżurującym dezynfekuje używane przez dzieci urządzenia.
15. Urządzenia i zabawki w ogrodzie przedszkolnym muszą być dezynfekowane po każdorazowym powrocie dzieci z pobytu na powietrzu. To czego nie da się zdezynfekować, musi być wyłączone z użytku.
16. Należy dbać, aby dzieci nie miały dostępu do środków dezynfekcyjnych.

## **Sytuacje szczególne, w tym kwarantanna**

1. Jeśli w placówce dojdzie do stwierdzenia przypadku zachorowania na COVID-19, wówczas dziecko/osoba izolowane są od reszty grupy, informowana jest najbliższa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna,
2. Osoba taka powinna jak najszybciej opuścić budynek przedszkola. Do czasu opuszczenia budynku będzie przebywała w wydzielonym pomieszczeniu (gabinet terapeutyczny), wyposażonym w środki dezynfekujące i środki ochrony.



3. Placówka zostaje zamknięta a wszystkie dzieci i pracownicy a także najbliższa rodzina zostają objęci 14 dniową kwarantanną.
4. Jako placówka zobligowani będziemy do sporządzenia listy uczestników opieki i pracowników i podania jej do informacji sanepidu.

### **Pozostałe informacje**

1. Dla rodziców, którzy nie zdecydują się na przyprowadzenie dziecka do placówki utrzymany zostaje zasilek opiekuńczy do dnia 24 maja.
2. Jeżeli dyrektor nie jest pewien czy jest w stanie zapewnić realizację wszystkich wytycznych GIS, może zwrócić się do Organu Prowadzącego o zawieszenie działalności na czas niezbędny do spełnienia wytycznych.
3. **Placówka zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń.**

**Dyrektor**

**Bożena Kokot**